

**INFORME 04-2025**  
**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Señor.

**MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO**

**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**

**Supervisor del Contrato CD-48-2025-4398**

**Alcaldía de Barranquilla**

**ELENA MERCEDES PABOLA ELIAS**, identificado con cedula de ciudadanía **32891294** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-4398**, cuyo objeto es:

**LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.**

Declaro que durante el periodo de **SEPTIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoye a la secretaria en las actividades logísticas y operativas que me fueron asignadas durante este periodo.
- Apoye en la ejecución de los mantenimientos a la infraestructura del distrito que me fueron asignadas.
- Realice seguimiento y registro de las reparaciones que se realizaron durante este periodo.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**ELENA MERCEDES PABOLA ELIAS**

**C.C 32891294** de Barranquilla

**Contratista**